

All’Assessorato beni e attività culturali, sistema educativo e politiche per le relazioni intergenerazionali

Dipartimento sovraintendenza agli studi

Struttura politiche educative

Ufficio politiche giovanili

Via Saint-Martin-de-Corléans 250

11100 AOSTA

Il/La sottoscritto/a……………...……………………………………………………….……..……………..

nato/a a…………………….…………………………..………………..…..il…………………………..…..

e residente in…………………………………………………………………………….…………..…….…

via/fraz.……………………………………………………………….…………………….……..…n……..

in qualità di responsabile legale dell’ente…………………………………………………….…..…….……

con sede in…………………………………………………………….……………………….……………..

via/fraz..………………….……………...………………………………………………….……….n…...…

telefono………………………………...…………….…cellulare…………………………………………

codice fiscale ……………………………………….... P.IVA ……………………………………………

indirizzo di posta elettronica …………. @………………………..………...fax………………………

sito web……………………………………………………………………………………………………..

# CHIEDE

che l’ente del quale è legale rappresentante sia accreditato all’**Albo Regionale - Parte Seconda (Enti titolari)** per la presentazione dei progetti di servizio civile regionale nei seguenti settori:

* *Aiuto alla persona*;
* *Ambiente*;
* *Educazione e promozione culturale*;
* *Patrimonio artistico e culturale*;
* *Protezione civile*;
* *Estero*;
* *Servizi per la tutela del cittadino*

*Ed iscritto alla classe (barrare la voce che interessa): 1^*

Dell’Albo della Regione autonoma Valle d’Aosta degli enti di servizio civile nazionale per n. … sedi di attuazione di progetto.

Pagina 2 di 4

Pertanto, **DICHIARA** che l’ente *(BARRARE LE CASELLE DI INTERESSE)*:

 2) è formalmente costituito con Statuto e svolge un’attività continuativa da almeno tre anni;

 1) non persegue scopi di lucro;

|  |
| --- |
|  3) è in grado di dimostrare attraverso l’evidenza (report, convenzioni o progetti) di aver gestito e svolto la propria attività da almeno due anni; |
|  4) ha sottoscritto, a nome del responsabile legale, la “Carta di impegno etico del servizio civile regionale”; |
| * 5) è titolare di un sito web con una pagina dedicata al servizio civile regionale – indicare il sito:   ……………………………………………………….…………..…………………………………;  *oppure*   * 5.1) garantirà, alla presentazione dei progetti, la disponibilità di un sito web con una pagina dedicata al servizio civile regionale; |
| * 6) possiede una casella di posta elettronica certificata e la firma elettronica – indicare l’indirizzo di posta certificata ;   *oppure*   * 6.1) garantirà l’attivazione della casella di posta elettronica certificata e della firma elettronica entro la presentazione dei progetti; |
|  7) garantisce la presenza di un *responsabile* del servizio civile regionale nella figura del direttore o del presidente (responsabile legale) – indicare il nominativo……………………………………  …………………………………………………………………………; |
|  8) garantisce la presenza di un responsabile della *gestione amministrativa* – indicare il nominativo… ;  N.B. il responsabile della *gestione amministrativa*:   * + ha comprovata esperienza certificata attraverso CV;   + non ha comprovata esperienza e pertanto dichiara la propria disponibilità alla formazione; |
|  9) garantisce la presenza di una persona che si occuperà della *gestione dei volontari* (O.L.P.): indicare il nominativo… ;  N.B. la persona che si occuperà della *gestione dei volontari* (O.L.P.):   ha comprovata esperienza certificata attraverso CV; |

 non ha comprovata esperienza e pertanto dichiara la propria disponibilità alla formazione.

Altresì, dichiara che l’ente:

* + si impegna a formalizzare, alla presentazione dei progetti, il rapporto tra *il responsabile del servizio civile regionale, il responsabile della gestione amministrativa e l’O.L.P.*, attraverso la previsione di un piano di monitoraggio;

Luogo e Data Il Responsabile legale dell’ente

…………………………………. ……………………………………………

Ai sensi dell’articolo 33 della legge regionale 19/2007, l’Amministrazione procede a idonei controlli, anche a campione e in ogni caso quando sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.

Ai sensi dell’articolo 39, comma 1, della legge regionale 19/2007, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla sopraccitata legge, nonché l’esibizione di documenti di riconoscimento contenenti dati che hanno subito variazioni dalla data di rilascio, sono puniti ai sensi delle leggi vigenti in materia.

**Allegati da presentare contestualmente alla domanda**:

1. **Copia autenticata dello Statuto;**

# Copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del Responsabile legale dell’ente;

1. **Report, convenzioni, progetti in grado di dimostrare l’evidenza dell’attività svolta dall’ente da almeno due anni;**

# “Carta di impegno etico del servizio civile regionale” firmata dal responsabile legale;

1. **CV del responsabile della gestione amministrativa con relativa certificazione delle esperienze;**

***oppure***

# Dichiarazione di partecipazione alla formazione in materia di servizio civile sottoscritta dal responsabile della gestione amministrativa (Mod. A);

1. **CV dell’O.L.P. con relativa certificazione delle esperienze;**

***oppure***

# Dichiarazione di partecipazione alla formazione in materia di servizio civile sottoscritta dall’O.L.P. (Mod. A).

***Informativa ex articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196*** ***e artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679***

Si informa che i dati personali da forniti alla Struttura politiche educative della Regione autonoma Valle d’Aosta saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), di seguito GDPR e dal d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati vengono conservati presso la Sovrintendenza agli studi e potranno essere comunicati all’Autorità giudiziaria, all’Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici e agli Uffici dell’Amministrazione regionale nell’ambito delle procedure alle finalità istituzionali dell’Ente.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d’Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta. Il responsabile del trattamento è la coordinatrice del Dipartimento Sovraintendenza agli studi, Marina FEY.