

ALLEGATO 1

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE “DUE MESI IN POSITIVO - 2026”

ENTE

1) Ente proponente del progetto:

fondazione CENTRO DI STUDI STORICO-LETTERARI NATALINO SAPEGNO

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale: **60**

3) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica (ALL. 2):

Settore: D (Patrimonio storico, artistico e culturale)

Area: 5 (tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali)

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

UN'ESTATE FRA LE... NUVOLETTE!

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

Il progetto è incentrato nella valorizzazione della “Collezione Demetrio Mafrica”, a partire dalla quale la Fondazione Sapegno ha allestito nel 2014 in un'ala della Tour de l'Archet di Morgex il Biblio-Museo del Fumetto (BMF), uno spazio che mette a disposizione gli oltre 35.000 pezzi della Collezione alle persone desiderose di leggere gli albi raccolti da Demetrio Mafrica, ma anche fare entrare i visitatori in contatto con la storia, i protagonisti e le caratteristiche di questo linguaggio che tutti noi riconosciamo attraverso le “nuvolette” che escono dalla bocca dei personaggi. La valorizzazione della Collezione prevede non solo l'apertura al pubblico - e dunque l'accoglienza di visitatori di tutte le età - all'interno del BMF, ma anche interventi di tutela (la digitalizzazione del Fondo per preservare i materiali più fragili e arricchire i punti multimediali liberamente fruibili nel BMF da parte degli utenti) e diversi eventi (esposizioni temporanee, workshop, incontri con l'autore, presentazioni di libri). Il Biblio-Museo del Fumetto e la Collezione Mafrica sono parte integrante della Fondazione Sapegno, un istituto culturale che da anni opera per la promozione della lettura e della letteratura presso pubblici di età, provenienza e background culturale differenti.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

Il progetto intende proseguire il percorso di valorizzazione e tutela del Fondo attraverso la progressiva digitalizzazione dei materiali più fragili e preziosi, ma anche favorire la fruizione partecipata di un patrimonio messo a disposizione di tutta la comunità attraverso un'apertura continuativa del BMF in un periodo dell'anno in cui gli utenti (valligiani e turisti) dispongono di maggiore tempo libero da dedicare alla lettura. I punti multimediali estendono inoltre la fruibilità dei materiali intercettando i bisogni di persone ipovedenti / con difficoltà di lettura.

5) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/dei giovane/i volontario/i:

Gli obiettivi del progetto sono la tutela dei materiali conservati, attraverso la loro digitalizzazione e il loro riversamento nei punti multimediali del BMF, e la loro valorizzazione, attraverso l'accoglienza dei visitatori.

La Fondazione intende favorire la conoscenza della Nona Arte in particolare presso i più giovani. In questo senso, il coinvolgimento di un/a giovane volontario/a potrà certamente arricchire la riflessione dell'ente rispetto alle proposte e alle progettualità da porre in essere per raggiungere questo target.

Ad agosto verrà inoltre allestita un'esposizione sulle narrazioni per immagini (fumetti e illustrazioni) dell'*Odisea*. Gli autori delle tavole presentate in mostra saranno a Morgex a fine mese per un incontro con il pubblico e condurranno workshop incentrati sul loro lavoro: un'ulteriore occasione per favorire la conoscenza della Nona Arte e, per il/la volontario/a, di accrescere le conoscenze e le competenze acquisite.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/I VOLONTARIO/I E ALLE RISORSE IMPIEGATE

6) Complesso delle attività previste dal progetto

Acquisite le coordinate essenziali (contesto in cui si trova il BMF, storia della Collezione raccontata nel Biblio-Museo del Fumetto e panoramica più generale sulla storia del fumetto e i suoi personaggi principali), il/la volontario/a sperimenterà due direttrici essenziali del lavoro di operatore museale: da un lato, l'accoglienza del pubblico e, dall'altro, la preparazione di contenuti atti ad agevolare e rendere più approfondita l'esperienza di visita. Il/La volontario/a imparerà anche a gestire la consultazione degli albi all'interno della sala dedicata alla lettura (in affiancamento alla bibliotecaria).

Il/la volontario/a verrà coinvolto anche negli appuntamenti di promozione della lettura per famiglie con bambini della fascia di età 0-6 anni organizzati il mercoledì mattina con cadenza settimanale al Parco della Lettura.

6.1) Tempi di realizzazione delle attività

Nella prima settimana è previsto un inquadramento mirato che consenta al/alla volontario/a di conoscere la Fondazione Sapegno, la Tour de l'Archet e il Biblio-Museo del Fumetto. Questa prima fase sarà cruciale per definire insieme aspettative e obiettivi, e fissare un piano di lavoro condiviso.

Il/La volontario/a sarà quindi impegnato, negli orari di chiusura al pubblico del BMF, nella digitalizzazione di alcuni materiali e nel loro riversamento nei punti multimediali.

Il/La volontario/a verrà coinvolto anche negli appuntamenti di promozione della lettura per famiglie con bambini della fascia di età 0-6 anni organizzati con cadenza settimanale al Parco della Lettura.

Ad agosto il/La volontario/a sarà coinvolto nella preparazione degli incontri con gli autori e gli illustratori ospiti della Fondazione.

Il/La volontario/a sarà sempre affiancato nelle attività di accoglienza del pubblico, con l'obiettivo di arrivare ad una potenziale autonomia totale nella gestione dei visitatori. Durante i due mesi verranno previsti almeno due momenti di monitoraggio (a metà e fine percorso) per una valutazione delle competenze acquisite e dell'esperienza formativa vissuta.

6.2) Ruolo del/i volontario/i e assegnazione delle attività previste dal progetto

Si procederà come descritto nei punti 6 e 6.1.

6.3) Complesso delle risorse umane con la specifica delle professionalità impegnate

Il/La volontario/a sarà affiancato dalla Direttrice della Fondazione, responsabile delle collezioni librerie e della loro valorizzazione anche attraverso l'organizzazione di attività didattiche ed espositive e la digitalizzazione del Fondo; dall'operatrice che conduce le visite guidate al Biblio-Museo del Fumetto rivolte alle scolaresche e al pubblico in generale; e dalla bibliotecaria, che sta seguendo la catalogazione della Collezione.

6.4) Complesso delle risorse tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, nonché adeguate alle funzioni svolte dal/dai volontario/i

Le risorse messe a disposizione del/della volontario/a per lo svolgimento del progetto sono rappresentate da strumenti e documentazione della Fondazione Sapegno quali:

- PC della Fondazione con connessione internet e software gestionale;
- punti multimediali con relativa piattaforma digitale;
- fotocopiatrice e scanner;
- albi della Collezione e libri per l'infanzia.

7) Eventuali collaborazioni **NON FORMALIZZATE** con altri Enti a sostegno del progetto:

Nei mesi di luglio e agosto la Fondazione apre al pubblico il Biblio-Museo del Fumetto nei medesimi orari di apertura della Pro Loco di Morgex, che gestisce l'ufficio informazioni del paese all'interno della Tour de l'Archet: la coincidenza degli orari di apertura favorisce l'intercettazione di un pubblico esteso (mediamente 5000 i passaggi all'interno del castello a luglio e agosto)

8) Eventuali collaborazioni **FORMALIZZATE** (es.: Accordi, convenzioni, altri...) con altri Enti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

La promozione della lettura e della cultura del libro rientra tra gli obiettivi del "Patto locale per la Lettura" siglato dalla Fondazione con il Comune di Morgex, l'Istituzione scolastica Valdigne Mont-Blanc, la Biblioteca e la Pro Loco di Morgex.

9) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Il/La volontario/a sarà costantemente affiancato dal personale della Fondazione, che potrà da un lato assicurare e verificare la progressiva acquisizione di contenuti e competenze, e dall'altro essere in costante ascolto delle esigenze, delle aspettative e delle eventuali difficoltà incontrate dal/dalla volontario/a.

Seguendo la pianificazione illustrata al punto 6.1 si procederà come segue:

- fase iniziale: individuazione dei pre-requisiti, delle aspettative e degli obiettivi;
- definizione e valutazione bisettimanale degli obiettivi e delle attività;
- fase finale: verifica dei risultati conseguiti e delle competenze acquisite; verifica del grado di soddisfazione.

10) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: 1

11) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità e/o in situazione di disagio: 0

12) Numero posti con vitto e alloggio: 0

13) Numero posti senza vitto e alloggio: 1

14) Numero posti con solo vitto: 0

15) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: 22,5

16) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 4, massimo 6): 5 (il lunedì, martedì, giovedì e venerdì orario pomeridiano 14:30-18:30; il mercoledì, indicativamente, 9:30-12:30 e 14:00-17:30)

17) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: adottare codice etico della Fondazione, assicurare la dovuta riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei dati trattati ai sensi della normativa vigente.

18) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
1	Tour de l'Archet di MORGEX, Piazza de l'Archet n. 6	Barbara ZENATO Aosta, 13 agosto 1968 CF ZNTBRR68M53A326P	Giulia Alexandra RADIN Aosta, 16 ottobre 1978 RDNGLX78R56A326L

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

19) Eventuali crediti:

Se previsti dal regolamento degli istituti scolastici, la Fondazione Sapegno potrà fornire apposita relazione/attestazione sugli esiti del progetto in vista dell'assegnazione di eventuali crediti formativi ai/alle volontari/e.

20) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:

Il/La volontario/a svilupperà alcune competenze e professionalità proprie dell'OPERATORE MUSEALE quali: la partecipazione alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio librario attraverso interventi di digitalizzazione; la partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di valorizzazione attraverso l'organizzazione di workshop e incontri; la partecipazione alla definizione e gestione dei processi di accoglienza del pubblico.

21) Caratteristiche specifiche delle attività previste a per soggetti con disabilità, ai sensi della Legge 104/92, attestata da certificazione dell'Ufficio invalidità dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali **(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)**

- Descrizione dettagliata delle mansioni assegnate (da spiegare accuratamente)

/

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

/

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

/

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

22) Sede di realizzazione:

Biblio-Museo del Fumetto (Tour de l'Archet di Morgex) e Parco della Lettura di Morgex

23) Modalità di attuazione:

In proprio

24) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Giulia Alexandra RADIN – direttrice della Fondazione e responsabile delle Collezioni
Barbara ZENATO – operatrice visite guidate al BMF e accoglienza scolaresche
Barbara ROLANDO – bibliotecaria

25) Competenze specifiche del/i formatore/i:

La Direttrice della Fondazione è responsabile delle collezioni librerie e della loro valorizzazione anche attraverso l'organizzazione di attività didattiche ed espositive e interventi di digitalizzazione; la bibliotecaria ha una laurea in biblioteconomia ed è responsabile della catalogazione dei fondi libraria; l'operatrice che conduce le visite guidate al Biblio-Museo del Fumetto rivolte alle scolaresche e al pubblico in generale ha maturato un'esperienza pluriennale nella valorizzazione del Biblio-Museo del Fumetto anche attraverso atelier e percorsi didattici.

26) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Dopo una presentazione trasversale della Fondazione e della sua mission ("lezione frontale"), al volontario/a verrà proposta la lettura in autonomia di una bibliografia minima di riferimento, appositamente selezionata; si procederà quindi parallelamente con una formazione in affiancamento per l'accoglienza del pubblico partendo dall'osservazione passiva/attiva e proseguendo con una formazione on-the-job e la pratica diretta. Durante il servizio è previsto un affiancamento trasversale da parte di tre figure diverse per portare al/alla volontario/a tre punti di vista diversi, ma complementari, sulla tutela e sulla valorizzazione del patrimonio.

27) Contenuti della formazione (minimo dodici ore presso l'ente ospitante):

- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, illustrazione degli spazi e delle vie di fuga;
- Storia dell'Ente e storia della sede monumentale che ospita la Collezione Mafrica;
- Focus sulla Collezione e, a partire da essa, sulla storia del fumetto italiano e non solo;
- nozioni sulle modalità di accoglienza del pubblico adottate nel BMF e, in particolare, dei più piccoli;
- nozioni circa la redazione di una scheda-tipo destinata ai punti multimediali.

28) Durata (ore minime obbligatorie pari a 12):

14

Morgex, 6 marzo 2026

Il Presidente e legale rappresentante
Prof. Bruno Germano

