

## ALLEGATO 1

### SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE "DUE MESI IN POSITIVO - 2026"

#### ENTE

1) Ente proponente del progetto:

Associazione culturale Solal

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale 54

3) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica (ALL. 2):

Classe: E

#### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

**"Voci vicine"**

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

"Voci vicine" è un progetto di promozione delle relazioni di comunità e prevenzione delle fragilità sociali che ci vedrà impegnati in varie attività formative in diversi Comuni valdostani (Gignod, Aosta, Etroubles, Donnas...). È sostenuto dal CSV VdA insieme al Ministero del Lavoro e Fondazione comunitaria.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

"Voci vicine" vuole contrastare l'isolamento delle persone che vivono nei piccoli borghi, è principalmente rivolto a donne sole, anziane o straniere, ma non in modo esclusivo.

5) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/dei giovane/i volontario/i:

I/le giovani volontari/e potranno fare un'esperienza di lavoro in un contesto non consueto, a volte all'aria aperta, a contatto con gli/le utenti della nostra offerta culturale, in una prospettiva collaborativa non solo con gli/le altri/e volontari/e della nostra Associazione, ma anche con operatori e operatrici del territorio e con l'ente pubblico e i suoi rappresentanti. Potranno conoscere da vicino le realtà culturali, sociali, creative e produttive dei Comuni valdostani con le loro potenzialità e le difficoltà.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/I VOLONTARIO/I E ALLE RISORSE IMPIEGATE

### 6) Complesso delle attività previste dal progetto

Per "Voci vicine" saranno organizzati incontri formativi con la popolazione, laboratori creativi, performance teatrali.

#### 6.1) Tempi di realizzazione delle attività

Le iniziative saranno concentrate nei mesi estivi del 2026.

#### 6.2) Ruolo del/i volontario/i e assegnazione delle attività previste dal progetto

In sostanza i volontari saranno chiamati a supportare il lavoro organizzativo, quello di segreteria, a redigere brevi comunicati stampa, a produrre contenuti per i social, distribuire materiale informativo e pubblicitario, accogliere ospiti (relatori, artisti ecc.), tenere i contatti con fornitori e collaboratori dell'associazione. Si richiederà anche un contributo creativo e intellettuale rispetto alle diverse attività previste.

#### 6.3) Complesso delle risorse umane con la specifica delle professionalità impegnate

Le risorse umane coinvolte attengono all'ambito dell'organizzazione di eventi, si va dalla comunicazione al supporto tecnico per conferenze, presentazioni, concerto. Di particolare rilevanza sarà il lavoro di accoglienza dei/delle partecipanti alla manifestazione e degli/delle ospiti (relatori, esperti/e, scrittori, artisti/e) e la promozione e documentazione delle varie iniziative previste. Data la natura complessa dell'organizzazione di un evento composito, ogni collaborazione in merito alla logistica e all'allestimento degli spazi sarà, inoltre, preziosa e ricercata.

#### 6.4) Complesso delle risorse tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, nonché adeguate alle funzioni svolte dal/dai volontario/i

Ai volontari si chiede di avere uno smartphone con connessione a Internet per la promozione sui social network. La possibilità di essere auto-muniti o di avere la patente di guida sarebbe per noi importante per la natura itinerante del progetto su buona parte del territorio valdostano.

### 7) Eventuali collaborazioni **NON FORMALIZZATE** con altri Enti a sostegno del progetto:

### 8) Eventuali collaborazioni **FORMALIZZATE** (es.: Accordi, convenzioni, altri...) con altri Enti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

Associazione "Piccole Donnole", Associazione "Creis", CSV e partner istituzionali.

### 9) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Come l'anno scorso monitoreremo l'andamento delle diverse attività attraverso feedback quotidiani orali al termine delle iniziative giornaliere.

- 10) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: **2**
- 11) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità e/o in situazione di disagio: 1
- 12) Numero posti con vitto e alloggio: \_\_\_\_\_
- 13) Numero posti senza vitto e alloggio: \_\_\_\_\_
- 14) Numero posti con solo vitto: \_\_\_\_\_
- 15) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: 200 ore circa
- 16) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 4, massimo 6): 5
- 17) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: reperibilità in base alle esigenze organizzative, disponibilità a lavorare nei giorni festivi, compreso eventualmente ferragosto (anche non i due volontari contemporaneamente), disponibilità nelle ore serali.
- 18) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
1	Comune, indirizzo	Nome cognome luogo e data nascita C.F.	Nome cognome luogo e data nascita C.F.
2	Comune di Gignod	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J
3	Comuni dell'Unités des Communes valdôtaines Grand-Combin	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J
4	Comune di Donnas	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J

### CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

- 19) Eventuali crediti:

--

- 20) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:

<p>Organizzazione di eventi culturali; relazioni con utenti; redazione di brevi comunicati stampa, reperimento e analisi del cosiddetto "eco della stampa"; gestione dei canali social network per la promozione delle iniziative; gestione degli imprevisti e risoluzione dei problemi che possono presentarsi in corso d'opera; conoscenza del territorio alpino valdostano; relazione con eventuali utenti stranieri attraverso le lingue francese e inglese.</p>
--

21) Caratteristiche specifiche delle attività previste a per soggetti con disabilità, ai sensi della Legge 104/92, attestata da certificazione dell'Ufficio invalidità dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali **(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)**

- Descrizione dettagliata delle mansioni assegnate (da spiegare accuratamente)

La persona con eventuale disabilità motoria sarà indirizzata verso lavori prettamente d'ufficio: segreteria organizzativa, redazione di brevi comunicati stampa, coordinamento di collaboratori e altri volontari, altre varie comunicazioni e promozione su diversi canali. In base alle sue possibilità potrà essere anche utile sul luogo di attuazione dell'iniziativa prevista (incontro, concerto, eccetera) per dare informazioni e accogliere gli ospiti.

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

Il progetto "Voci Vicine" si svolgerà in strutture e luoghi, anche all'aperto, messi a disposizione dalle Amministrazioni con cui collaboriamo, parchi, sale polifunzionali, auditorium, biblioteche, eccetera.

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani**

22) Sede di realizzazione:

La formazione potrà avvenire nella sede dell'Associazione Solal, sita a Gignod, eventualmente attraverso collegamento da remoto, ma soprattutto "sul campo" durante lo svolgersi stesso delle attività inerenti al progetto.

23) Modalità di attuazione:

Breve formazione sull'organizzazione di eventi, sulla redazione di comunicati stampa, sulla gestione della comunicazione attraverso i social network.

24) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J

25) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Dall'anno 2000 per l'Associazione Solal mi occupo di ideazione e organizzazione di eventi, coordino il personale coinvolto nei progetti, definisco ruoli e mansioni, creo momenti di formazione, di auto-formazione e di confronto all'interno del team di lavoro.

26) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Breve formazione preliminare e poi, nel corso della messa in opera del progetto, briefing quotidiani all'inizio della giornata e restituzione a fine giornata delle eventuali criticità, resoconti individuali e collettivi delle attività svolte, programmazione della giornata successiva.

27) Contenuti della formazione (minimo dodici ore presso l'ente ospitante):

Organizzazione di un evento culturale complesso, segreteria organizzativa, relazioni con la stampa, gestione della comunicazione sui social network, creazione di un buon ambiente lavorativo, collaborativo e sodale, attraverso il confronto quotidiano con i membri del team in un'ottica di crescita collettiva, di miglioramento continuo delle competenze, di capacità di risoluzione dei problemi in corso d'opera, stimolazione dell'apporto individuale al miglioramento delle performance del gruppo.

28) Durata (ore minime obbligatorie pari a 12):

Formazione pre-evento: 6/8 ore da integrarsi con la formazione in itinere: dura tutto il periodo di realizzazione del progetto fino a coprire il minimo obbligatorio di 12 ore.