

ALLEGATO 1

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE “DUE MESI IN POSITIVO”

ENTE

1) Ente proponente del progetto:

Associazione culturale Solal

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale: 54

3) Classe: E

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

“Ossigeno. Il respiro delle montagne”

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

“Ossigeno. Il respiro delle montagne” prenderà avvio da un'esperienza culturale immersiva della montagna che intendiamo offrire a ragazzi e ragazze attraverso “Ritorno a Estoul”, un festival di tre giorni con la possibilità per i maggiorenni e i minori accompagnati di campeggiare nel bosco che circonda il Pian dell'Orgionot (Comune di Brusson). Durante il festival verranno proposti diversi laboratori manuali/visivi/esperienziali pensati per riflettere sul nostro rapporto con l'ambiente alpino, le sue potenzialità e fragilità. La seconda parte del progetto, invece, avrà un carattere più itinerante, si tratta, infatti, di tre presentazioni di libri/conferenze associate ad altrettante proiezioni di film, grazie alla collaborazione con il Cervino Cine Mountain, in varie località che individueremo con l'organizzazione del festival cinematografico.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

Il nostro progetto vuole proporre un approccio nuovo, creativo e immersivo nei confronti della montagna, una visione lontana dagli stereotipi che da sempre caratterizzano le rappresentazioni dell'ambiente alpino e dei suoi abitanti.

5) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica:

E: Ambiente, Educazione e promozione culturale, Patrimonio artistico e culturale

6) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/dei giovane/i volontario/i:

Come detto il nostro obiettivo principale è dare un'immagine della montagna lontana dagli stereotipi in un'ottica di valorizzazione dell'ambiente alpino e delle sue ricchezze paesaggistiche, umane e culturali. I/le giovani volontari/e potranno fare un'esperienza di lavoro in un contesto non consueto, all'aria aperta, a contatto con gli utenti della nostra offerta culturale, in una prospettiva collaborativa non solo con gli/le altri/e volontari/e della nostra Associazione, ma anche con operatori e operatrici del territorio e con l'ente pubblico e i suoi rappresentanti. Potranno conoscere da vicino le realtà culturali, creative e produttive dei piccoli comuni valdostani di montagna con le loro potenzialità e le difficoltà.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/I VOLONTARIO/I E ALLE RISORSE IMPIEGATE

7) Complesso delle attività previste dal progetto

Festival "Ritorno a Estoul"

- Programma: tre laboratori (fumetto e illustrazione, musica, narrazioni); incontri con scrittori e scrittrici, guide naturalistiche, esperti/e di montagna); proiezione di film documentari; concerto.

Rassegna "Ossigeno. Il respiro delle montagne"

- Programma: tre incontri in tre diverse località montane che ospiteranno il *Cervino Cine Mountain on tour* per approfondire con scrittori, scrittrici, giornalisti/e, esperti/e il rapporto tra i giovani e la montagna.

7.1 Tempi di realizzazione delle attività

Il progetto verrà realizzato fra luglio e agosto del 2025.

7.2 Ruolo del/i volontario/i e assegnazione delle attività previste dal progetto (con particolare attenzione in caso in cui il/i volontari sia in condizione di disabilità o in situazione di disagio)

In sostanza i volontari saranno chiamati a supportare il lavoro organizzativo, quello di segreteria, a redigere brevi comunicati stampa, a produrre contenuti per i social, distribuire materiale informativo e pubblicitario, accogliere ospiti (relatori, artisti ecc.), tenere i contatti con fornitori e collaboratori dell'associazione. Si richiederà anche un contributo creativo e intellettuale rispetto alle diverse attività previste.

Nel caso di volontari con disabilità motoria verranno coinvolti, oltre che nel generale lavoro "d'ufficio", nelle iniziative collaterali al festival che svolgendosi in un contesto territoriale raggiungibile solo a piedi non garantisce un percorso agevole per persone che utilizzano la sedia a rotelle.

7.3 Complesso delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le attività previste dal progetto

Le risorse umane coinvolte attengono all'ambito dell'organizzazione di eventi, si va dalla comunicazione al supporto tecnico per conferenze, presentazioni, concerto. Di particolare rilevanza sarà il lavoro di accoglienza dei/delle partecipanti alla manifestazione e degli/delle ospiti (relatori, esperti/e, scrittori, artisti/e) e la promozione e documentazione delle varie iniziative previste.

8) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: 2 (se possibile maggiorenni)

9) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità e/o in situazione di disagio: 1

10) Numero posti con vitto e alloggio: 2 (per alloggio si intende il campeggio nell'ambito del festival ad Estoul – forniamo la tenda -)

11) Numero posti senza vitto e alloggio: _____

12) Numero posti con solo vitto: 2 (nelle attività al di fuori del Festival di Estoul - presentazione di libri e incontri con autori -).

14) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: circa 25/30 ore settimanali per due mesi (luglio e agosto). 8 settimane. Il monte ore è intorno alle 200/240 ore

15) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 5, massimo 6): 5

16) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: reperibilità in base alle esigenze organizzative, disponibilità a lavorare nei giorni festivi, compreso eventualmente ferragosto (anche non i due volontari contemporaneamente).

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
1	Comune, indirizzo	Nome cognome luogo e data nascita C.F.	Nome cognome luogo e data nascita C.F.
2	Estoul, Comune di Brusson	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J
3	Altri Comuni di montagna della Valle d'Aosta	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J	Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J
4			

18) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

I volontari devono essere dotati di smartphone, se sono automuniti è preferibile. Tutto il resto dell'attrezzatura è a carico dell'Associazione Solal e dei Comuni coinvolti.

19) Eventuali reti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

Comune di Brusson, *Cervino Cine Mountain*

20) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Una referente dell'Associazione avrà cura di monitorare quotidianamente le attività attraverso briefing e un costante confronto fra tutti i membri del team.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) Eventuali crediti:

22) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:

Organizzazione di eventi culturali; relazioni con utenti; redazione di brevi comunicati stampa, reperimento e analisi del cosiddetto "eco della stampa"; gestione dei canali social network per la promozione delle iniziative; gestione degli imprevisti e risoluzione dei problemi che possono presentarsi in corso d'opera; conoscenza del territorio alpino valdostano; relazione con eventuali utenti stranieri attraverso le lingue francese e inglese.

23) Caratteristiche specifiche delle attività previste anche per soggetti con disabilità e/o fragilità
(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)

- Descrizione dettagliata della mansione

La persona con disabilità motoria sarà indirizzata verso lavori prettamente d'ufficio: segreteria organizzativa, redazione di brevi comunicati stampa, coordinamento di collaboratori e altri volontari, altre varie comunicazioni e promozione su diversi canali. In base alle sue possibilità potrà essere anche utile sul luogo di attuazione dell'iniziativa prevista (incontro, concerto, eccetera) per dare informazioni e accogliere gli ospiti.

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

L'attività del festival si svolgerà in un prato nella località Estoul, quindi non adatto a persone con disabilità motoria, ma accessibile per altri tipi di disabilità. Altre attività si svolgeranno sui territori di diversi Comuni di montagna dove si avrà cura di monitorare l'accessibilità per qualsiasi tipo di disabilità (questo vale anche per gli utenti del progetto).

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

24) Sede di realizzazione:

La formazione potrà avvenire nella sede dell'Associazione Solal, sita a Gignod, ma soprattutto "sul campo" durante lo svolgersi stesso delle attività inerenti al progetto.

25) Eventuali sedi oggetto di convenzione:

26) Modalità di attuazione:

Breve formazione sull'organizzazione di eventi, sulla redazione di comunicati stampa, sulla gestione della comunicazione attraverso i social network.

27) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Francesca Schiavon, nata ad Aosta il 01/05/1971; CF: SCHFNC71E41A326J

28) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Dall'anno 2000 per l'Associazione Solal mi occupo di ideazione e organizzazione di eventi, coordino il personale coinvolto nei progetti, definisco ruoli e mansioni, creo momenti di formazione, di auto-formazione e di confronto all'interno del team di lavoro.

29) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Breve formazione preliminare e poi, nel corso della messa in opera del progetto, briefing quotidiani all'inizio della giornata e restituzione a fine giornata delle eventuali criticità, resoconti individuali e collettivi delle attività svolte, programmazione della giornata successiva.

30) Contenuti della formazione:

Organizzazione di un evento culturale complesso, segreteria organizzativa, relazioni con la stampa, gestione della comunicazione sui social network, creazione di un buon ambiente lavorativo, collaborativo e sodale, attraverso il confronto quotidiano con i membri del team in un'ottica di crescita collettiva, di miglioramento continuo delle competenze, di capacità di risoluzione dei problemi in corso d'opera, stimolazione dell'apporto individuale al miglioramento delle performance del gruppo.

31) Durata:

Formazione pre-evento: 6/8 ore; formazione *in itinere*: dura tutto il periodo di realizzazione del progetto.