



## ALLEGATO 1

### SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE "DUE MESI IN POSITIVO"

#### ENTE

1) Ente proponente del progetto:

Comune di Oyace

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale 28

3) Classe: \_\_\_\_\_

#### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

Vivi Oyace

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

Il progetto prevede il coinvolgimento della Biblioteca comunale intitolata a "Aimé Chenal". La biblioteca è un'interessante opportunità per arricchire il paese di uno spazio pubblico che è luogo reale e simbolo di incontro tra persone, generazioni e culture diverse, oltre che luogo della comunicazione e dell'informazione, delle idee e dei saperi.

Nel corso degli anni l'incremento del patrimonio documentario è stato costante ed ha consentito una sempre migliore organizzazione del servizio. Oggi la Biblioteca di Oyace conta più di 12.000 volumi.

La richiesta di lettura individuale dell'utenza viene soddisfatta con il prestito a domicilio dei documenti disponibili in sede e con il prestito interbibliotecario.

E' consentito l'accesso a internet, sia in forma individuale che assistita qualora l'utente sia minore o non abbia competenze sufficienti.

Attualmente, la biblioteca offre a residenti e villeggianti:

- una sala dedicata a bambini e ragazzi, con libri specialmente dedicati ai giovani lettori, dai volumi cartonati con tante finestrelle per i più piccini ai testi utili per le ricerche, senza ovviamente dimenticare narrativa per tutti i gusti per chi ha già scoperto il piacere della lettura;
- una sala dedicata agli adulti, con una ricca collezione di saggistica e narrativa e la sezione locale, che raccoglie materiale legato alla Valle d'Aosta. Particolarmente curata è la sezione dedicata all'alpinismo e alla letteratura sulla montagna;
- il prestito e/o la consultazione dei documenti presenti in sede, nonché la possibilità di richiedere documenti conservati presso altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Valdostano, attraverso il servizio di prestito interbibliotecario;
- l'organizzazione di vari corsi, escursioni, conferenze, animazioni per ragazzi ed altre manifestazioni per la diffusione della cultura nel senso più ampio del termine.



Non solo. La Biblioteca, negli ultimi anni, si è arricchita di numerosi giochi di società per mettere a disposizione i propri spazi, al fine di realizzare attività ludiche adatte a tutte le età e favorire la socializzazione e ampliare l'offerta culturale, e collabora con l'Amministrazione comunale nelle azioni di rilancio dell'immagine del Comune, per una maggiore conoscenza del territorio e delle tradizioni.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

Con questo progetto la biblioteca comunale intende ampliare i propri servizi, promuovendo, anche, lo sviluppo del territorio.

Il Comune di Oyace intende proseguire la preziosa azione di avvicinamento alla lettura avviata nel 2021 con "Les Petites Maison de Gaia", nonché avvicinare le persone alle attività della Biblioteca, realizzando dei momenti di incontro con giovani e meno giovani.

5) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica:

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

2. Valorizzazione centri storici minori

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso minori

2. Animazione culturale verso giovani

3. Animazione culturale con gli anziani

4. Animazione di comunità

6) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/dei giovane/i volontario/i:

Il progetto mira a consentire al giovane volontario di entrare in contatto con le attività della Biblioteca e di vivere la comunità attraverso la stessa, per far capire loro l'effettiva utilità di questo servizio nel contesto montano.

In un Comune piccolo è importante far comprendere ai giovani l'importanza di servizi che, nelle città, sono spesso dati per scontato.

L'esperienza in questo Ente potrà supportare i giovani nei percorsi di studio che intenderanno percorrere in futuro fornendogli un panorama delle funzioni della biblioteca, favorendo il contatto con l'utenza. Il giovane vivrà anche il territorio del comune e sarà parte attiva nella progettazione e nella realizzazione delle attività, cimentandosi anche nell'ideazione di nuove iniziative, nonché di mettere in atto le conoscenze linguistiche.

Gli obiettivi del progetto sono:

1) supportare la dipendente comunale che opera in biblioteca nell'ampliamento dei servizi offerti attualmente, anche portando quelli esistenti sul territorio, all'aria aperta;

2) collaborare con la dipendente per la realizzazione di attività, anche in autonomia;

3) supportare l'Amministrazione nella diffusione della conoscenza del territorio e delle tradizioni del Comune anche attraverso la proposta di nuove iniziative di promozione;

3) mettere in pratica le proprie conoscenze, acquisirne di nuove e sviluppare le proprie capacità ed attitudini svolgendo le attività assegnate in un'ottica orientativa del percorso di studio.



## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/I VOLONTARIO/I E ALLE RISORSE IMPIEGATE

### 7) Complesso delle attività previste dal progetto

Il progetto prevede la realizzazione di:

- incontri di lettura ad alta voce all'aria aperta;
- momenti di gioco sul territorio, fruendo anche dei giochi di società già a disposizione della biblioteca;
- percorsi creativi attraverso la realizzazione di laboratori artistici;
- visite guidate alla scoperta del forno, del mulino, della Chiesa, del Museo di Arte sacra, della Mostra permanente "Benvenuti ad Oyace, ieri ed oggi".

#### 7.1 Tempi di realizzazione delle attività

L'attività si realizzerà nel periodo dal 1° luglio al 29 agosto 2025.

#### 7.2 Ruolo del/i volontario/i e assegnazione delle attività previste dal progetto (con particolare attenzione in caso in cui il/i volontari sia in condizione di disabilità o in situazione di disagio)

Al giovane volontario sarà chiesto di collaborare con la bibliotecaria e con la commissione cultura della Biblioteca, al fine di progettare e realizzare le attività di cui sopra.

Il giovane volontario sarà invitato anche a proporre idee/iniziative nuove che consentano di raggiungere l'obiettivo del progetto, che mira a raggiungere non solo gli abitanti del paese ma anche gli abitanti dei paesi limitrofi e i turisti. Il giovane volontario collaborerà attivamente anche alla realizzazione delle iniziative, e supporterà la bibliotecaria e i componenti della commissione cultura, sulla base di una programmazione degli eventi che sarà concordata.

Al giovane volontario sarà chiesto di redigere, per ogni attività, una sintetica relazione che riassume l'evento e che metta in luce i punti di forza e di debolezza riscontrati nella progettazione e/o nella realizzazione dello stesso.

#### 7.3 Complesso delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le attività previste dal progetto

Saranno messe a disposizione del giovane volontario la professionalità delle bibliotecaria comunale e le conoscenze dei componenti della Commissione cultura della Biblioteca comunale, nonché computer, libri, giochi in scatola e tutto il materiale occorrente per la realizzazione delle attività.

8) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: **1**

9) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità e/o in situazione di disagio: **0**

10) Numero posti con vitto e alloggio: **0**

11) Numero posti senza vitto e alloggio: **0**

12) Numero posti con solo vitto: **0**



14) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: 20 per un totale di 180 ore complessive

15) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 5, massimo 6): 5 con indicativamente il seguente orario della biblioteca che può essere utile per definire l'orario di servizio del giovane:  
 lunedì 14-17  
 martedì 9-14  
 mercoledì 9-12.30 e 13.30-17  
 giovedì 14-17

16) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: /

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
1	Biblioteca comunale "Aimé Chenaï" di Oyace (Frazione La Cretaz)	Edoardo Tango Nato ad Avellino 20.06.1967 CF: TNGDRD67H20A509C Corso OLP del 2021	Stefania Clos Sindaco del Comune di Oyace Nata ad Aosta il 22 ottobre 1977 CF CLSSFN77R62A326J

18) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Saranno utilizzate tutte le risorse in dotazione presso la biblioteca e il comune (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner, materiale vario di cancelleria, programmi informatici, ecc.)

19) Eventuali reti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

/

20) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Il giovane volontario sarà seguito dall'OLP che avrà il compito di monitorare lo svolgimento delle attività attraverso:

- un momento di confronto (almeno una volta a settimana, ma anche al bisogno) per la rielaborazione delle attività svolte (in particolare, se a contatto con il pubblico e se rilevanti dal punto di vista formativo o dell'impatto psicologico o relazionale);
- un incontro settimanale per la verifica in itinere e l'eventuale riprogrammazione delle attività;
- un colloquio al termine dell'esperienza per la rielaborazione in chiave personale e per la valutazione finale del percorso effettuato.

Saranno realizzati anche momenti di confronto con i colleghi per verificare che il giovane volontario svolga quanto assegnatogli e, allo stesso tempo, per analizzare i rispettivi progressi.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) Eventuali crediti:



Rilascio al giovane volontario selezionato, su richiesta e a completamento delle certificazioni in capo all'ufficio competente per il servizio civile, dell'attestato da consegnare all'Istituzione scolastica di appartenenza ai fini dell'attribuzione dei relativi crediti formativi riconosciutigli per l'esperienza di servizio civile effettuata, in termini anche di PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro).

**22) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:**

In riferimento agli obiettivi individuati, si presume che al termine del progetto il giovane avrà:

- maggiore conoscenza della biblioteca, del suo ruolo e delle attività rivolte ai cittadini;
- maggiore capacità nella gestione di compiti e procedure, anche digitali;
- sviluppato la capacità di interazione con i colleghi e con gli utenti, svolgendo il ruolo del dipendente pubblico;
- sviluppato autonomia nell'organizzazione del lavoro e assunto responsabilità nell'esercizio dei compiti e nell'interazione;
- sviluppato maggiore consapevolezza delle responsabilità in capo all'Ente e ai cittadini.

**23) Caratteristiche specifiche delle attività previste anche per soggetti con disabilità e/o fragilità (Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)**

- Descrizione dettagliata della mansione

/

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

Sede della Biblioteca comunale « Aimé Chenal » in frazione La Cretaz 2 e presso il Municipio in frazione La Cretaz 1 – Oyace

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

/

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani**

**24) Sede di realizzazione:**

Sede della Biblioteca comunale « Aimé Chenal » in frazione La Cretaz 2 e presso il Municipio in frazione La Cretaz 1 – Oyace

**25) Eventuali sedi oggetto di convenzione:**

/

**26) Modalità di attuazione:**

Incontri della durata di 2 ore ciascuno, che verranno strutturati in due momenti distinti: una parte ad avvio del progetto e un'altra in itinere, in modalità di affiancamento nel corso della realizzazione delle attività, per un totale di 12 ore.

**27) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:**

OLP: Edoardo Tango – Nato ad Avellino il 20.06.1967 CF: TNGDRD67H20A509C



28) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Competenze derivanti dal percorso di studio e professionale, svolto anche con i giovani.

29) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione sarà sia teorica che pratica per permettere al giovane di acquisire conoscenza da poter attuare. La formazione coinvolgerà sia L'OLP sia tutti i dipendenti e la parte politica.

30) Contenuti della formazione:

- presentazione dell'ente locale (funzioni, ruoli, organi, ...);
- presentazione del Codice di comportamento dell'Ente;
- conoscenza del territorio;
- conoscenza dei compiti da svolgere e degli strumenti;
- approfondimento di alcune attività per sviluppare l'autonomia del singolo.

31) Durata:

20 ore settimanali per un totale di 180 ore, comprensive delle 12 ore di formazione ai giovani volontari.