

ALLEGATO 1

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE

ENTE

1) Ente proponente del progetto:

Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale: 49

3) Classe: 4

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

PROVA! Edizione 2026 - promozione e valorizzazione dei servizi negli enti locali

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose associa i nove Comuni collocati geograficamente nelle valli di Champorcher e del Lys e appartenenti all'area interna Bassa Valle (Champorcher, Pontboset, Hône, Bard, Donnas, Pont-Saint-Martin, Perloz, Lillianes, Fontainemore).

Gli abitanti registrati complessivamente nel territorio dell'Unité Mont-Rose sono 8.991, ripartiti su una superficie complessiva di 232,26 kmq, con un'altitudine s.l.m. che va da 322 a 1.427 m.

L'Unité Mont-Rose conta 85 dipendenti, assegnati agli uffici della sede, ai servizi alla persona e alla Scuola secondaria di primo grado.

Per l'annualità 2026, l'Unité propone 8 diverse sedi per l'attuazione del progetto.

Un posto è disponibile presso la sede dell'Unité Mont-Rose, ubicata nel Castello Baraing di Pont-Saint-Martin. L'edificio ospita gli uffici ed è il centro dell'attività amministrativa dell'Ente.

Due posti sono disponibili presso le Strutture residenziali per anziani e inabili gestite dall'Unité, situate rispettivamente a Hône e a Perloz.

Un posto presso il Comune di Bard, in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Un posto presso il Comune di Champorcher, in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Un posto presso il Comune di Fontainemore, in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Un posto presso il Comune di Lillianes, in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Un posto presso il Comune di Perloz, in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

Attraverso il servizio civile, l'Unité persegue diversi obiettivi: da un lato avere a disposizione collaboratori e collaboratrici che possano avere un ruolo proattivo nella progettazione, nell'esecuzione e nella promozione di servizi. Dall'altro, alla luce della ubicazione nell'area interna Bassa Valle, la scelta dell'Unité è di mettere a disposizione dei giovani e delle giovani interessati, dei luoghi per lo svolgimento del servizio civile decentrati rispetto al capoluogo regionale.

Alla luce del numero di candidature presentate per il posto in Unité per il 2026, l'Ente ha deciso di potenziare la propria offerta, per cercare di rispondere maggiormente alla richiesta da parte dei giovani e delle giovani del proprio territorio.

Il progetto di servizio civile prevede l'affiancamento al personale interno dell'Unité e dei Comuni partner in attività diverse e diversificate a seconda del luogo di lavoro:

- presso la sede: sviluppo di competenze amministrative e di progettualità e esecuzione di compiti inerenti alle attività degli uffici e alla gestione di progetti attivati dall'Unité;
- presso le Strutture residenziali per anziani e inabili: attività amministrativa e di archiviazione e riordino, in affiancamento alle referenti di struttura, e attività di animazione e intrattenimento degli ospiti;

- presso il Comune di Bard: attività amministrativa in affiancamento al personale e attività di promozione turistica, di animazione e di collaborazione nella progettazione e nello svolgimento di eventi organizzati dall'Ente sul territorio comunale. Quest'ultima attività può essere richiesta, nei limiti delle ore previste dal servizio civile, anche di sabato e domenica, negli orari di svolgimento degli eventi, essendo fortemente correlata all'esecuzione degli eventi stessi;
- presso il Comune di Champorcher: attività amministrativa in affiancamento al personale e attività di promozione turistica, di animazione e di collaborazione nella progettazione e nello svolgimento di eventi organizzati dall'Ente sul territorio comunale. Quest'ultima attività può essere richiesta, nei limiti delle ore previste dal servizio civile, anche di sabato e domenica, negli orari di svolgimento degli eventi, essendo fortemente correlata all'esecuzione degli eventi stessi;
- presso il Comune di Fontainemore: attività amministrativa in affiancamento al personale e attività di promozione turistica e di animazione presso il Centro visitatori della riserva del Mont Mars e di collaborazione nella progettazione e nello svolgimento di eventi organizzati dall'Ente sul territorio comunale. Quest'ultima attività può essere richiesta, nei limiti delle ore previste dal servizio civile, anche di sabato e domenica, negli orari di svolgimento degli eventi, essendo fortemente correlata all'esecuzione degli eventi stessi;
- presso il Comune di Lillianes: attività amministrativa in affiancamento al personale e attività di promozione turistica, di animazione e di collaborazione nella progettazione e nello svolgimento di eventi organizzati dall'Ente sul territorio comunale. Quest'ultima attività può essere richiesta, nei limiti delle ore previste dal servizio civile, anche di sabato e domenica, negli orari di svolgimento degli eventi, essendo fortemente correlata all'esecuzione degli eventi stessi;
- presso il Comune di Perloz: attività amministrativa in affiancamento al personale e attività di promozione turistica e di animazione presso il Museo della resistenza e di collaborazione nella progettazione e nello svolgimento di eventi organizzati dall'Ente sul territorio comunale. Quest'ultima attività può essere richiesta, nei limiti delle ore previste dal servizio civile, anche di sabato e domenica, negli orari di svolgimento degli eventi, essendo fortemente correlata all'esecuzione degli eventi stessi.

Per i posti nei Comuni, il/la candidato/a deve essere residente nel Comune o nei Comuni limitrofi, per limitare gli spostamenti e per motivi oggettivi di utilizzo dei mezzi pubblici.

5) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/dei giovane/i volontario/i:

Il progetto ha come obiettivi quelli di permettere al/la ragazzo/a di accrescere le proprie competenze e acquisire nuove conoscenze, attraverso un'esperienza sul campo, e di dare la possibilità ai giovani e alle giovani di appassionarsi e scoprire il mondo della Pubblica Amministrazione, in tutte le sue sfaccettature.

L'adesione dell'Unité Mont-Rose e dei Comuni che ne fanno parte al bando per il servizio civile è poi finalizzata a favorire la diffusione del servizio civile tra i giovani e le giovani residenti in Bassa Valle, spesso penalizzati dalla disponibilità di posti prevalentemente localizzati ad Aosta dintorni.

Il progetto si presenta quindi come un'opportunità di adesione al servizio civile in luoghi più facili e comodi da raggiungere, auspicabilmente addirittura a piedi all'interno del Comune stesso di residenza, connotando così il progetto, oltre che di senso civico, anche di un'anima sostenibile.

L'Unité, con l'intento di favorire l'adesione al servizio civile in Bassa Valle, ha inoltre scelto di ampliare, come sopra indicato, i posti disponibili, compatibilmente con le proprie attività e con le disponibilità del personale degli Enti coinvolti. Da qui nasce la nuova proposta di collaborazione con i Comuni del comprensorio, per ampliare le opportunità, favorire l'adesione di ragazzi e ragazze su tutto il proprio territorio, valorizzare le attività degli Enti, amministrative e non, e il rapporto con i cittadini e i turisti.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/I VOLONTARIO/I E ALLE RISORSE IMPIEGATE

6) Complesso delle attività previste dal progetto



- Castello Baraing, sede dell'Unité Mont-Rose: il/La volontario/a affianca i dipendenti dell'Unité nelle attività amministrative ordinarie, anche al fine di formare il/la volontario/a nell'utilizzo dei più usati strumenti informatici (word, excel, pptx e altri programmi open source). Non mancherà l'interazione con progettualità e promozione delle attività dell'Ente, attraverso la collaborazione con il personale che si occupa di programmi di sviluppo e di transizione digitale. Presso la sede, pertanto, le attività avranno carattere per lo più amministrativo e istituzionale. Impegno settimanale previsto indicativamente dal lunedì al venerdì, per 5 ore al giorno, presumibilmente da svolgersi in mattinata.
- Strutture per anziani e inabili di Hône e "Creux-Porté" di Perloz: il/La volontario/a svolge attività di tipo archivistico e di riordino delle pratiche e collabora nell'animazione e nell'intrattenimento degli ospiti. Presso queste sedi è chiaro che è prevista una forte interazione con l'utenza, composta da anziani e inabili, oltre che con il personale dell'Ente in servizio, per lo più operatrici socio-sanitarie. Impegno settimanale previsto indicativamente dal lunedì al venerdì, per 5 ore al giorno, presumibilmente da svolgersi in mattinata.
- Comune di Bard: l'attività amministrativa ordinaria assegnata al/la volontario/a è simile a quella presso la sede dell'Unité, ma è prevista inoltre attività specifica di promozione e di animazione, in chiave turistica, con la collaborazione nella progettazione e nello svolgimento dei numerosi eventi estivi organizzati dall'Ente stesso sul proprio territorio. Pertanto è da tenere in considerazione l'impegno anche nei giorni festivi, quindi di sabato e di domenica, in orari anche diversi da quelli canonici di apertura al pubblico degli uffici. Data la particolarità e la variabilità del calendario lavorativo, sia con riferimento ai giorni, sia all'orario, è consigliabile che il/la volontario/a sia residente nel Comune o possa agevolmente raggiungere la sede lavorativa in poco tempo, auspicabilmente a piedi.
- Comune di Champorcher: l'attività amministrativa ordinaria assegnata al/la volontario/a è simile a quella presso la sede dell'Unité, ma è prevista inoltre attività specifica di promozione e di animazione, in chiave turistica, con la collaborazione nella progettazione e nello svolgimento dei numerosi eventi estivi organizzati dall'Ente stesso sul proprio territorio. Pertanto è da tenere in considerazione l'impegno anche nei giorni festivi, quindi di sabato e di domenica, in orari anche diversi da quelli canonici di apertura al pubblico degli uffici. Data la particolarità e la variabilità del calendario lavorativo, sia con riferimento ai giorni, sia all'orario, è consigliabile che il/la volontario/a sia residente nel Comune o possa agevolmente raggiungere la sede lavorativa in poco tempo, auspicabilmente a piedi.
- Comune di Fontainemore: l'attività amministrativa ordinaria assegnata al/la volontario/a è simile a quella presso la sede dell'Unité, ma è prevista inoltre attività specifica di promozione e di animazione, in chiave turistica, con la collaborazione nella progettazione e nello svolgimento dei numerosi eventi estivi organizzati dall'Ente stesso sul proprio territorio. Pertanto è da tenere in considerazione l'impegno anche nei giorni festivi, quindi di sabato e di domenica, in orari anche diversi da quelli canonici di apertura al pubblico degli uffici. Principale sede dell'attività di promozione e animazione è il Centro visitatori della Riserva del Mont Mars. Data la particolarità e la variabilità del calendario lavorativo, sia con riferimento ai giorni, sia all'orario, è consigliabile che il/la volontario/a sia residente nel Comune o possa agevolmente raggiungere la sede lavorativa in poco tempo, auspicabilmente a piedi;
- Comune di Lillianes: l'attività amministrativa ordinaria assegnata al/la volontario/a è simile a quella presso la sede dell'Unité, ma è prevista inoltre attività specifica di promozione e di animazione, in chiave turistica, con la collaborazione nella progettazione e nello svolgimento dei numerosi eventi estivi organizzati dall'Ente stesso sul proprio territorio. Pertanto è da tenere in considerazione l'impegno anche nei giorni festivi, quindi di sabato e di domenica, in orari anche diversi da quelli canonici di apertura al pubblico degli uffici. Data la particolarità e la variabilità del calendario lavorativo, sia con riferimento ai giorni, sia all'orario, è consigliabile che il/la volontario/a sia residente nel Comune o possa agevolmente raggiungere la sede lavorativa in poco tempo, auspicabilmente a piedi.



- Comune di Perloz: l'attività amministrativa ordinaria assegnata al/la volontario/a è simile a quella presso la sede dell'Unité, ma è prevista inoltre attività specifica di promozione e di animazione, in chiave turistica, con la collaborazione nella progettazione e nello svolgimento dei numerosi eventi estivi organizzati dall'Ente stesso sul proprio territorio. Pertanto è da tenere in considerazione l'impegno anche nei giorni festivi, quindi di sabato e di domenica, in orari anche diversi da quelli canonici di apertura al pubblico degli uffici. Principale sede dell'attività di promozione e animazione è il Museo della resistenza. Data la particolarità e la variabilità del calendario lavorativo, sia con riferimento ai giorni, sia all'orario, è consigliabile che il/la volontario/a sia residente nel Comune o possa agevolmente raggiungere la sede lavorativa in poco tempo, auspicabilmente a piedi.

6.1 Tempi di realizzazione delle attività

Luglio e agosto 2026.

6.2 Ruolo del/i volontario/i e assegnazione delle attività previste dal progetto (con particolare attenzione in caso in cui il/i volontari sia in condizione di disabilità o in situazione di disagio)

Il metodo di lavoro promosso dall'Unité prevede che gli OLP condividano con il/la volontario/a l'elenco delle attività da svolgere nell'intero periodo, dettagliandone i contenuti settimanalmente o ogni qualvolta si raggiunga un obiettivo.

Il/La volontario/a sarà coinvolto in ogni fase decisionale, al fine che sia chiaro l'obiettivo da raggiungere e anche per favorire la partecipazione al processo e la proattività di tutti i soggetti coinvolti.

6.3 Complesso delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le attività previste dal progetto

Il ruolo di affiancamento è svolto principalmente dagli OLP, che si occupano di definire le macro attività da svolgere, così come lo stesso individua le colleghe da coinvolgere per l'affiancamento alle risorse in servizio civile.

Il/La volontario/a sarà dotato/a di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento della propria attività lavorativa (postazione informatica, strumenti vari per lo svolgimento delle attività, materiale per le animazioni, idonei strumenti/attrezzature/DPI per la partecipazione alle attività di promozione degli eventi del Comune di Bard, Champorcher e di Fontainemore, ecc.).

7) Eventuali collaborazioni **NON FORMALIZZATE** con altri Enti a sostegno del progetto:

Comuni citati

8) Eventuali collaborazioni **FORMALIZZATE** (es.: Accordi, convenzioni, altri...) con altri Enti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

/

9) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

È stato messo a punto un sistema di rilevazione analitica delle presenze che elenca altresì le attività assegnate/svolte dal/la volontario/a.

Ad inizio percorso, sono assegnati specifici obiettivi da raggiungere a breve/medio termine, con illustrazione delle finalità e degli output richiesti, in modo da guidare il/la volontario/a, ma allo stesso tempo favorire la proattività e l'autonomia.

Le attività sono monitorate giornalmente, con registrazione su appositi file, già in uso anche ai dipendenti dell'Ente per il controllo di gestione e, nello specifico:

- file excel per il dettaglio giornaliero dell'attività;
- file word per l'assegnazione delle attività specifiche e la descrizione di input e output.

10) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: 1 presso la sede dell'Unité Mont-Rose, 1 presso la Struttura residenziale per anziani e inabili di Hône, 1 presso la Struttura residenziale per anziani e inabili "Creux-Porté" di Perloz, 1 presso il Comune di Bard (solo residenti), 1 presso il Comune di Champorcher (solo residenti), 1 presso il Comune di Fontainemore (solo residenti), 1 presso il Comune di Lillianes (solo residenti), 1 presso il Comune di Perloz (solo residenti).

11) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità e/o in situazione di disagio: 0

12) Numero posti con vitto e alloggio: 0

13) Numero posti senza vitto e alloggio: 8

14) Numero posti con solo vitto: 0

15) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: 25/30

16) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 5, massimo 6): minimo 5, massimo 6

17) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: obbligo di adozione di particolari disposizioni, se del caso. A titolo esemplificativo: potrebbe essere richiesto l'uso della mascherina a contatto con gli ospiti presso le Strutture per anziani e inabili oppure l'uso di particolari DPI o specifico vestiario presso i Comuni, in sede di attività di promozione e comunicazione.

18) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

| | Sede/i di attuazione del progetto | Operatori Locali di Progetto | Responsabili Locali di Ente Accreditato |
|---|---|---|---|
| | <i>Comune, indirizzo</i> | <i>Nome cognome luogo e data nascita C.F.</i> | <i>Nome cognome luogo e data nascita C.F.</i> |
| 1 | Castello Baraing via Perloz, 44, Pont-Saint-Martin | <p>Donatella Vuillermoz Ivrea, 23/02/1980 VLLDTL80B63E379U</p> <p>Andrea Binel Aosta, 12/12/1993 BNLNDR93T12A326S</p> | |
| 2 | Struttura anziani e inabili via Aosta, 4, Hône | | |
| 3 | Struttura anziani e inabili "Creux-Porté" via Plan de Brun, 44, Perloz | | |
| 4 | Comune di Bard Piazza Cavour, 4, Bard | | |
| 5 | Comune di Champorcher Frazione Le Château, 1, Champorcher | | |
| 6 | Comune di Fontainemore loc. Capoluogo, 83, Fontainemore | | |
| 7 | Comune di Lillianes Via Roma, 35, Lillianes | | |
| 8 | Comune di Perloz loc. Capoluogo, 2, Perloz | | |

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

19) Eventuali crediti:

20) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:



Il/la volontario/a avrà modo di acquisire dimestichezza con hardware e software utilizzati dagli Enti coinvolti. Primariamente, però, sarà data importanza all'acquisizione di capacità di analisi, organizzazione e esecuzione di piccole attività in autonomia, all'attitudine alla proattività e alla collaborazione con il personale dipendente degli Enti coinvolti, oltre a favorire la formazione in materia di rapporto con l'utenza e comunicazione.

21) Caratteristiche specifiche delle attività previste anche per soggetti con disabilità e/o fragilità
(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)

- Descrizione dettagliata della mansione

/

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

/

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

/

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

22) Sede di realizzazione:

Unité des Communes Mont-Rose

23) Modalità di attuazione:

Erogazione della formazione effettuata direttamente dall'OLP

24) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Vuillermoz Donatella

25) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Competenze specifiche in materia di processi e procedimenti interni dell'Ente, anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento

26) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Formazione one to one introduttiva e training on the job

27) Contenuti della formazione:

Cenni in materia di salute e sicurezza sul lavoro
Anticorruzione e trasparenza: aspetti fondamentali
Codice di comportamento
Accenni alle attività di promozione e comunicazione

28) Durata:

12 ore