



## ALLEGATO 1

### SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE "DUE MESI IN POSITIVO"

#### ENTE

1) Ente proponente del progetto:

**COMUNE DI LA SALLE** – Via Col Serena n° 9 – **11015 LA SALLE (AO)**

Tel. 0165/861908 – E-mail: [info@comune.lasalle.ao.it](mailto:info@comune.lasalle.ao.it) – Pec: [protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it)

C.F. 00101230076 – P. IVA 00167070077

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale \_\_\_\_\_

3) Classe: \_\_\_\_\_ N.4 \_\_\_\_\_

#### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

POLO CULTURALE & BIBLIOTECA

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

*Il contesto territoriale è il Comune di La Salle, nello specifico si opererà nello spazio espositivo di Maison Plassier, sede permanente di mostre tematiche e Casa Museo, sita nell'edificio comunale nel centro storico di La Salle. Recentemente oggetto di lavori di ristrutturazione, Maison Plassier ospiterà a breve anche la biblioteca comunale, unendo così il valore artistico dell'edificio al valore culturale.*

*Maison Plassier è da anni ormai, il fiore all'occhiello della comunità di La Salle. Polo museale di notevole importanza, viene allestita ogni anno con quadri provenienti dalla ricca collezione di Carlo Plassier, donatore dell'immobile al Comune di La Salle. La biblioteca comunale darà un valore aggiunto all'edificio e permetterà agli abitanti di La Salle di apprezzare le opere esposte nello spazio museale legandole alle attività culturali proposte dalla biblioteca.*

*Stante l'ottimo risultato ottenuto nel corso degli anni 2022 e 2023, partecipando al progetto "Due mesi in positivo" proposto dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, il destinatario del progetto sarà un giovane coinvolto nel Progetto di Servizio Civile Regionale al fine di garantire (supportato dal tutor) un'apertura di Maison Plassier e della biblioteca comunale nel periodo estivo e consentire a turisti e non, un'adeguata visita agli spazi espositivi, fornendo loro nel contempo nozioni e informazioni turistiche legate a La Salle e ai suoi dintorni. Negli scorsi anni, i visitatori di Maison Plassier hanno apprezzato molto la presenza dei giovani del Servizio Civile che hanno saputo con cortesia e gentilezza, accompagnarli nella visita dello spazio museale e informarli sulle iniziative turistiche legate al territorio.*



*Verrà definita una fase iniziale in cui verranno individuati i pre-requisiti, le aspettative e gli obiettivi. Settimanalmente verranno stabiliti e valutati gli obiettivi e le attività tramite un registro, segnalando progressi e/o eventuali difficoltà nella realizzazione degli obiettivi. Alla fine dei due mesi verrà effettuata una verifica finale dei risultati ottenuti e delle competenze acquisite.*

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

*Necessità di un giovane dinamico, attento e propositivo nelle attività legate agli spazi museali, con una buona capacità di dialogo e spigliatezza nell'esposizione dei contenuti legati alle opere esposte, pronto a catturare l'attenzione del visitatore.*

*Nelle attività legate alla biblioteca sarebbe auspicabile una persona interessata all'ambiente culturale delle piccole biblioteche come quella di La Salle, che spazia, nel suo piccolo, in tutti gli ambienti letterari. Notevole importanza assume anche l'attenzione nei rapporti con i bambini, utenti assidui della biblioteca di La Salle.*

*Non da ultimo, il giovane verrà istruito e formato in merito alle attrattive turistiche locali, in modo da fornire agli interessati, nozioni ed informazioni turistiche.*

5) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica:

Settore D – Patrimonio storico, artistico e culturale  
 Area 1. Cura e conservazione biblioteche  
 Area 4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato  
 Area 5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

6) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/dei giovane/i volontario/i:

*L'obiettivo del progetto si identifica nell'incremento dell'affluenza turistica e nel coinvolgimento dei fruitori locali verso il patrimonio culturale, storico, artistico e turistico della zona, rendendo tutti consapevoli della ricchezza materiale e immateriale di cui dispone la comunità di La Salle. Assoluta necessità di valorizzare le aree museali territoriali. Importanza nella formazione culturale della popolazione, mettendo loro a disposizione ambienti, personale e strumenti atti al raggiungimento dell'obiettivo.*

*Verrà posta un'attenzione particolare al rilancio e all'implementazione delle visite al polo culturale di Maison Plassier, sia per le mostre tematiche allestite scegliendo tra le molteplici varietà artistiche presenti (oltre 1.400 opere catalogate) sia per la Casa Museo, testimonianza ed omaggio al personaggio locale di Carlo Plassier, mecenate e filantropo di La Salle. Non da ultimo l'allestimento all'interno del polo culturale, della biblioteca comunale che implementa l'interesse culturale dell'edificio, rendendolo unico e completo nella sua forma.*

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/I VOLONTARIO/I E ALLE RISORSE IMPIEGATE**

7) Complesso delle attività previste dal progetto

*Formazione del giovane e inserimento nell'ambiente lavorativo museale, guidato ed istruito da un tutor competente in materia. Attività di supporto e assistenza alla bibliotecaria comunale. Attività di formazione turistica locale.*



7.1 Tempi di realizzazione delle attività

*I 2 mesi previsti dal progetto, con orari flessibili in base alla disponibilità del giovane, distribuiti su 5/6 giorni lavorativi, probabilmente anche nel fine settimana, in modo da dare massima apertura al pubblico del polo culturale.*

7.2 Ruolo del/i volontario/i e assegnazione delle attività previste dal progetto (con particolare attenzione in caso in cui il/i volontari sia in condizione di disabilità o in situazione di disagio)

*Assistenza allo spazio museale, accoglienza dei visitatori, registrazione delle presenze e dell'affluenza. Attività di supporto alla bibliotecaria comunale. Attività di informazione turistica.*

7.3 Complesso delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le attività previste dal progetto

*Formazione del giovane e inserimento nell'ambiente lavorativo museale, guidato ed istruito da un tutor competente in materia. Inserimento ed introduzione del giovane nelle attività legate alla biblioteca comunale e all'accoglienza turistica locale.*

8) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: \_\_\_\_\_ **1** \_\_\_\_\_

9) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità e/o in situazione di disagio: \_\_//\_\_

10) Numero posti con vitto e alloggio: \_\_\_\_//\_\_\_\_

11) Numero posti senza vitto e alloggio: \_\_\_\_ **1** \_\_\_\_

12) Numero posti con solo vitto: \_\_//\_\_\_\_

14) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: 20 ore settimanali in media – Monte ore 180

15) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 5, massimo 6): \_\_\_\_ **5/6** \_\_\_\_

16) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: \_\_\_\_//\_\_\_\_

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
1	<i>Polo culturale Maison Plassier – LA SALLE (AO) – Via Innocenzo V°</i>	<i>Eliana BENEYTON, nata ad Aosta il 31/05/1973 – C.F. BNYLNE73E71A326C</i>	<i>Alberto VAGLIO, nato a Biella il 31/07/1971 – C.F. VGLLRT71L31A859Y</i>
2			
3			
4			



18) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

*Personal computer e supporti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione comunale*

19) Eventuali reti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

//

20) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

*Report settimanale su affluenza del pubblico per valutazioni e migliorie. Presenza di personale qualificato a cui rivolgersi presso l'Ente e in collaborazione esterna (storica dell'arte)*

### **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

21) Eventuali crediti:

*Relazione sulle attività svolte e sull'esito del servizio*

22) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:

*Conoscenze storiche, artistiche ed etnografiche del territorio di La Salle e della Valle d'Aosta.*

*Approccio con i visitatori, imparare a relazionarsi con le persone.*

*Approfondimento culturale in generale, dato dall'ambiente biblioteca.*

23) Caratteristiche specifiche delle attività previste anche per soggetti con disabilità e/o fragilità  
**(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)**

- Descrizione dettagliata della mansione

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani**

24) Sede di realizzazione:

*Comune di La Salle – Polo culturale Maison Plassier – Via Innocenzo V° - LA SALLE (AO)*

25) Eventuali sedi oggetto di convenzione:

--

26) Modalità di attuazione:

*Nella fase iniziale del progetto, sarà cura del formatore affiancare correttamente e regolarmente il giovane, in modo da inserirlo nel contesto lavorativo. Durante tutta la fase lavorativa il giovane sarà affiancato e supportato anche dalla bibliotecaria comunale.*



27) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

*BATTENDIER Alessandro – Assessore Istruzione e Cultura del Comune di La Salle*  
*BENEYTON Eliana – Dipendente del Comune di La Salle*  
*JOCALLAZ Marlène – Bibliotecaria del Comune di La Salle*

28) Competenze specifiche del/i formatore/i:

*Supervisore del progetto*  
*Responsabile di Progetto*  
*Dipendente comunale – Bibliotecaria*

29) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

*Ininfluenti per tipologia del progetto*

30) Contenuti della formazione:

*Nozioni storiche, artistiche, geografiche, territoriali e culturali da esporre e sviluppare*

31) Durata:

*Massima disponibilità in base ad orari ed esigenze del giovane*