

ALLEGATO 1

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE PRESENTATO PER IL BANDO “INSIEME PER GLI ALTRI – LE GENERAZIONI SI INCONTRANO”

ENTE

1) Ente proponente del progetto:

Istituzione scolastica UCV Grand Combin - Gignod

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale: REGIONE

3) Classe: REGIONE

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

Un amico in biblioteca

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

Il progetto si attua presso la scuola secondaria di primo grado di Variney e la segreteria dell'I.S. Grand Combin, frazione Chez Roncoz 29, Gignod. La scuola secondaria comprende nove classi di alunni provenienti dal territorio della Valpelline, della Valle del Gran San Bernardo e della collina di Aosta (Gignod, Roisan, Signayes, Excenex), per un totale di circa 160 alunni ed è facilmente raggiungibile con l'autobus di linea n. 4 della SVAP.

La scuola è dotata di biblioteca, aule speciali (tecnologia, arte, musica), palestra, auditorium, refezione gestita dall'Unité, aula all'aperto. Il servizio di trasporto degli alunni è assicurato da varie linee di trasporto pubblico. L'indice ESCS delle famiglie dell'Istituzione è medio basso, ma il contesto sociale gode ancora di un elevato grado di coesione, senso di identità e solidarietà. Gli alunni mediamente osservano le regole del vivere civile, ma talvolta adottano comportamenti non rispettosi, specialmente nei contesti meno strutturati (refezione, fermata del pullman, tragitto in pullman). Negli ultimi anni, si è osservato un aumento della fragilità emotiva degli alunni, che si manifesta in irrequietezza, ansia eccessiva, necessità di guida e di ascolto. L'Istituzione scolastica da anni organizza attività facoltative pomeridiane, che riscuotono grande successo tra gli alunni (cineforum, attività sportive, robotica, recupero e potenziamento disciplinare, doposcuola) configurandosi quindi come un punto di riferimento culturale per la comunità. La scuola ha adottato un protocollo di prevenzione e gestione dei casi di bullismo e ha nominato un team antibullismo composto da docenti, che gestisce le segnalazioni.

La segreteria comprende 8 dipendenti, un capo dei servizi e la dirigente scolastica. Negli a.s. 23/24 e 24/25 la segreteria ha ospitato due tirocinanti, una immigrata dall'Ucraina e uno con disabilità.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

Presso la scuola secondaria, si rilevano i seguenti bisogni:

Curare la promozione delle attività scolastiche, tramite la gestione del sito e dei canali social della scuola secondaria di primo grado.

Potenziare l'utilizzo della biblioteca scolastica da parte degli alunni, come strumento di promozione culturale, in orario scolastico, a supporto del docente.

Rendere possibile l'utilizzo della biblioteca scolastica da parte degli alunni, in autonomia, in orario extrascolastico, come strumento di promozione culturale e spazio di aggregazione.

Potenziare l'utilizzo delle aule speciali come luoghi di didattica laboratoriale, a supporto del docente, in orario scolastico o extrascolastico (corsi facoltativi pomeridiani organizzati dalla scuola).

Potenziare il servizio di sorveglianza in ambito scolastico, come strumento di prevenzione del bullismo (momento dell'ingresso, servizi, intervalli) a supporto del personale docente e del personale ausiliario.

Potenziare l'utilizzo dell'aula all'aperto come luogo di didattica laboratoriale e di educazione alla salute, a supporto del docente, in orario scolastico o extrascolastico (corsi facoltativi pomeridiani organizzati dalla scuola)

Osservare il comportamento degli alunni in ambito parascolastico (in refezione, a supporto del personale dell'Unité; presso la fermata del pullman; sui pullman a rotazione sulle varie linee) e condivisione delle osservazioni con il personale docente come strumento di prevenzione del bullismo e quindi di promozione del benessere a scuola.

5) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

1. Cura e conservazione biblioteche

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso minori

8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

6) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/la giovane:

Acquisizione di competenze base di biblioteconomia (catalogazione libri, gestione del prestito) tramite piattaforma Qloud e formazione specifica.

Acquisizione di competenze pedagogiche e organizzative tramite l'affiancamento dei docenti nelle attività laboratoriali in biblioteca e nelle aule speciali.

Acquisizione di competenze relazionali e comunicative tramite l'affiancamento dei docenti, degli ausiliari e del personale mensa nella sorveglianza degli alunni.

Acquisizione di competenze comunicative per la gestione dei canali social della scuola.

Acquisizione di competenze autonome relazionali e comunicative nell'osservazione delle dinamiche tra alunni presso la fermata del pullman e le linee di trasporto pubblico.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/LA GIOVANE E ALLE RISORSE IMPIEGATE

7) Complesso delle attività previste dal progetto

In orario scolastico:

- presenza presso la biblioteca scolastica per attività di catalogazione dei libri e riordino
- supporto ai docenti durante le attività laboratoriali presso la biblioteca o le aule speciali
- riordino delle aule speciali dopo le attività
- sorveglianza durante gli intervalli

In orario extrascolastico:

- assistenza presso la refezione, a supporto del personale già presente
- osservazione degli alunni presso la fermata del pullman
- osservazione degli alunni che non utilizzano il servizio di refezione, ma che mangiano in autonomia nei pressi della scuola
- comunicazione ai docenti di eventuali fatti rilevanti
- presenza in biblioteca per le attività di prestito individuale e sorveglianza degli ingressi
- sorveglianza di piccoli gruppi di alunni che usufruiscono della biblioteca (max 5)

7.1 Specifiche attività che possono essere svolte dal/dalla giovane in SMART-WORKING

Nessuna

7.2 Tempi di realizzazione delle attività

Le attività si svolgono nelle seguenti fasce orarie:

Dal lunedì al venerdì, orario 9:20-14:20

- attività in orario scolastico dalle 9:20 alle 13.35
- attività a supporto dei servizi parascolastici (refezione, trasporto) tra le 13.35 e le 14.20

Il periodo è dal 1 ottobre 2025 al 31 marzo 2026 (sei mesi).

L'attività si svolge nell'orario del pranzo, sarà cura del volontario portarsi il pasto e lo stesso può essere consumato nei locali predisposti.

7.3 Ruolo del/la giovane e assegnazione delle attività previste dal progetto (con particolare attenzione in caso in cui il/la giovane sia in condizione di disabilità o in situazione di disagio)

Attività da svolgersi in autonomia:

- presenza presso la biblioteca scolastica per attività di catalogazione dei libri e riordino
- comunicazioni con i docenti della scuola secondaria per il reperimento delle notizie da pubblicare sui social riordino delle aule speciali dopo le attività
- osservazione degli alunni presso la fermata del pullman
- a rotazione, osservazione degli alunni sui pullman (tragitto scuola-casa)
- presenza in biblioteca per le attività di prestito individuale in orario extrascolastico
- sorveglianza degli ingressi in orario extrascolastico
- sorveglianza di piccoli gruppi di alunni che usufruiscono della biblioteca (max 5)
- supporto ai docenti durante le attività laboratoriali presso la biblioteca o le aule speciali

Attività a supporto dei docenti o di altro personale:

- sorveglianza durante gli intervalli

- assistenza presso la refezione
- comunicazione ai docenti di eventuali fatti rilevanti

7.4 Complesso delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le attività previste dal progetto

Attività presso la scuola secondaria:

1 persona con competenze informatiche sufficienti per apprendere l'utilizzo di una piattaforma online di gestione di una biblioteca scolastica, interesse per la lettura, predisposizione alla relazione con gli adolescenti, capacità di lavoro in squadra, capacità organizzativa.

La scuola fornisce la strumentazione necessaria (lettore del codice a barre, PC, etichette).

La persona è supportata dai docenti referenti per la biblioteca e per le aule speciali, dal personale ausiliario e di segreteria.

8) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: **1**

9) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità/invalidità ai sensi della legge 104/92 e/o in situazione di disagio certificata: _____ (in tali casi verrà assegnato un/un' altro/a giovane che, in qualità di facilitatore, si affiancherà al/la giovane disabile e potrà al massimo seguire 2 giovani)

10) Numero posti con vitto e alloggio: **0**

11) Numero posti senza vitto e alloggio: **1**

12) Numero posti con solo vitto: **0**

13) Numero posti in SMART-WORKING: **0**

14) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: **25**

15) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 5, massimo 6): **5**

16) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: rispetto della riservatezza, divieto di fumo e di assunzione di alcool o altre sostanze, porsi come esempio nei confronti degli alunni, evitare contatti fisici o commenti non richiesti

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
1	Comune, indirizzo	Nome cognome luogo e data nascita C.F.	Nome cognome luogo e data nascita C.F.
2	Scuola secondaria di	Maria Cristina	Emanuela BOBBIO

	Variney, frazione Chez Roncoz 29/A, Gignod, refezione scolastica e dintorni della scuola	CARNEVALETTI Nata a Aosta il 03/07/1963	Nata a Torino il 25/02/1977
3	Segreteria dell'Istituzione scolastica Grand Combin, frazione Chez Roncoz 29/D, Gignod	Tiziana TREVISAN Magenta (MI) il 28/06/1977	Emanuela BOBBIO Nata a Torino il 25/02/1977
4			

18) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Lettore codice a barre, PC forniti dalla scuola

19) Eventuali reti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

Condivisione con Unité des Communes, per quanto riguarda la presenza del giovane in refezione

20) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Colloqui periodici con la collaboratrice della scuola secondaria e con i referenti della biblioteca e delle aule speciali

Colloqui periodici con il personale dell'Unité per quanto riguarda la refezione scolastica

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) Eventuali crediti:

22) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:

23) Caratteristiche specifiche delle attività previste anche per soggetti con disabilità e/o fragilità
(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)

- Descrizione dettagliata della mansione

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

24) Sede di realizzazione:

Domiciliare o presso la scuola secondaria

25) Eventuali sedi oggetto di convenzione:

Progetto Qloud Scuola ETS Ente no profit per la promozione della lettura nella scuola

26) Modalità di attuazione:

Online

27) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Progetto Qloud Scuola ETS Ente no profit per la promozione della lettura nella scuola

28) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Il formatore eroga questo tipo di corso di formazione a tutti gli utenti accreditati alla piattaforma, in tutta Italia

29) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Illustrazione del funzionamento della piattaforma (webinar)

30) Contenuti della formazione:

Catalogazione

Prestito/Iscrizione utenti/Inserimento libri senza ISBN (o con ISBN non trovato).

31) Durata:

2 ore totali

Allegato 4
SCHEDA PROMOZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE
PRESENTATO PER IL BANDO
“INSIEME PER GLI ALTRI – LE GENERAZIONI SI INCONTRANO”

TITOLO PROGETTO	<i>Un amico in biblioteca</i>
ENTE	<i>Istituzione scolastica UCV Grand Combin - Gignod</i>
NUMERO RAGAZZI IMPEGNATI NEL SERVIZIO	<i>n. 1 (eventualmente in condizione di disabilità compatibile con le attività previste)</i>
SETTORE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO	<i>Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale</i> <i>1. Cura e conservazione biblioteche</i> <i>Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport</i> <i>1. Animazione culturale verso minori</i> <i>8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno</i>
BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO PER LA BORCHURE INFORMATIVA <i>(in termini di contesto, di attività previste per i giovani volontari e delle figure professionali impiegate: max 10 righe)</i>	<i>Il progetto mira a potenziare l'uso di locali comuni come la biblioteca, le aule speciali, l'aula all'aperto come strumento di promozione culturale e spazio di aggregazione per promuovere la didattica laboratoriale.</i> <i>La presenza di un giovane volontario del servizio civile in contesti parascolastici (mensa, fermata del pullman...) permetterebbe di essere un punto di riferimento per i giovani adolescenti al fine di osservare e prevenire episodi come bullismo e al fine di promuovere il benessere scolastico.</i>
REFERENTE <i>(nome, recapito telefonico e indirizzo mail)</i>	<i>Cristina CARNEVALETTI – Docente e collaboratrice della scuola secondaria –</i> <i>Tel: 0165 256670</i> <i>Email: c.carnevaletti@mail.scuole.vda.it</i>

