

ALLEGATO 1

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE PRESENTATO PER IL BANDO “INSIEME PER GLI ALTRI – LE GENERAZIONI SI INCONTRANO 2025”

ENTE

1) Ente proponente del progetto:

R.A.VA. – Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione – struttura Politiche per l’Inclusione lavorativa – ufficio Consigliera di parità regionale

2) Codice d’iscrizione all’Albo Regionale _____

3) Classe: _____

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

Insieme per il contrasto alle discriminazioni di genere- 2025

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

Il contesto di riferimento è l’ufficio regionale della Consigliera di parità, I compiti della Consigliera di Parità sono definiti dalla legge regionale 23 dicembre 2009, n. 53 e dal "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna che è la normativa che disciplina istituzioni ed azioni a favore della parità di opportunità tra donne e uomini

La Consigliera di Parità intraprende ogni utile iniziativa ai fini del rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per lavoratori e lavoratrici, svolgendo in particolare i seguenti compiti previsti dal decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196, articolo 3:

- rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere, al fine di svolgere le funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni previste dalla legge 10 aprile 1991, n. 125
- promozione di progetti di azioni positive e verifica dei risultati della realizzazione dei progetti di azioni positive previsti dalla legge 10 aprile 1991, n. 125
- promozione della coerenza della programmazione delle politiche di sviluppo territoriale rispetto agli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia di pari opportunità
- sostegno delle politiche attive del lavoro, comprese quelle formative, sotto il profilo della promozione e realizzazione di pari opportunità
- promozione dell’attuazione delle politiche di pari opportunità da parte dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro

- collaborazione con le direzioni provinciali e regionali del lavoro al fine di individuare procedure efficaci di rilevazione delle violazioni alla normativa in materia di parità, pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni
- diffusione della conoscenza e dello scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazioni
- collegamento e collaborazione con gli assessorati al lavoro degli enti locali e con organismi di parità degli enti locali.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

l'ufficio della Consigliera regionale di parità necessita di supporto organizzativo e nella predisposizione di materiali e strumenti connessi alla comunicazione quali newsletter, socialmedia, locandine e materiali informativi

5) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica:

6) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/la giovane:

acquisizione di competenze connesse alla collaborazione, lavoro in team
conoscenza e sperimentazione di strumenti connessi alla comunicazione
conoscenza del funzionamento della pubblica amministrazione
conoscenza e sperimentazione nell'organizzazione di iniziative ed eventi

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/LA GIOVANE E ALLE RISORSE IMPIEGATE

7) Complesso delle attività previste dal progetto

Il progetto si propone di contribuire all'attività dell'Ufficio della Consigliera regionale di parità attraverso attività di segretariato, supporto nell'organizzazione concreta delle attività, anche di analisi dei dati e di diffusione dei materiali di promozione e di sensibilizzazione e partecipazione attiva ad eventi, iniziative, fiere e manifestazioni anche in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

7.1 Specifiche attività che possono essere svolte dal/dalla giovane in SMART-WORKING

Predisposizione di materiali informativi (brochure ecc) e contenuti per i social media; analisi di documenti e brevi stesure di sintesi ad esempio dei podcast radiofonici della Consigliera; ricerca e realizzazione di contenuti video con AI.

7.2 Tempi di realizzazione delle attività

Periodo compreso tra ottobre 2025 e marzo 2026

7.3 Ruolo del/la giovane e assegnazione delle attività previste dal progetto (con particolare attenzione in caso in cui il/la giovane sia in condizione di disabilità o in situazione di disagio

L'attività avverrà su progettazione e supervisione della Consigliera e su supporto quando possibile del personale amministrativo presente nel Dipartimento.

7.4 Complesso delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le attività previste dal progetto

Verranno messe a disposizione le competenze della consigliera, a disposizione un ufficio, pc, indirizzo di posta istituzionale.

8) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: 4

9) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità/invalidità ai sensi della legge 104/92 e/o in situazione di disagio certificata: 1 (in tali casi verrà assegnato un/un' altro/a giovane che, in qualità di facilitatore, 1 si affiancherà al/la giovane disabile e potrà al massimo seguire 2 giovani

10) Numero posti con vitto e alloggio: /

11) Numero posti senza vitto e alloggio: ____4____

12) Numero posti con solo vitto: ____/____

13) Numero posti in SMART-WORKING: ____1____

14) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: ____20____

15) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 5, massimo 6): ____5____

16) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: ____nessuno____

17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
1	Aosta Piazza della Repubblica, 15	Katya Foletto FLTKTY73E70A326R	Nome cognome luogo e data nascita C.F. →
2			
3			
4			

18) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Computer, indirizzo di posta istituzionale

19) Eventuali reti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

nessuna.

20) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Le attività verranno costantemente monitorate attraverso feedback verbale e incontri settimanali del team.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) Eventuali crediti:

22) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:

competenze in materia di organizzazione di iniziative e di eventi; lavoro in team; competenze nell'uso dei social media; approfondimenti in merito a tematiche di genere e non discriminazione

23) Caratteristiche specifiche delle attività previste anche per soggetti con disabilità e/o fragilità
(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)

- Descrizione dettagliata della mansione

Predisposizione di materiali informativi (brochure ecc) e contenuti per i social media; analisi di documenti e brevi stesure di sintesi ad esempio dei podcast radiofonici della Consigliera; ricerca e realizzazione di contenuti video con AI.

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

Piazza della repubblica 15, secondo piano. Partecipazione ad iniziative ed eventi

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

svolgimento delle attività in parte in smart working; flessibilità oraria

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

24) Sede di realizzazione:

piazza della Repubblica 15

25) Eventuali sedi oggetto di convenzione:

nessuna

26) Modalità di attuazione:

in presenza

27) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Katya Foletto

28) Competenze specifiche del/i formatore/i:

consigliera regionale di parità

29) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

colloquio, ricerca di materiali, partecipazione ad iniziative ed eventi

30) Contenuti della formazione:

pari opportunità, funzionamento della pubblica amministrazione, organizzazione di attività ed eventi; redazione di contenuti e attività di socialmedia

31) Durata:

2 ore mensili per un totale di 12 ore nel periodo.

Allegato 4
SCHEDA PROMOZIONE DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE
PRESENTATO PER IL BANDO
“INSIEME PER GLI ALTRI – LE GENERAZIONI SI INCONTRANO”

TITOLO PROGETTO	Insieme per il contrasto alle discriminazioni di genere-2025
ENTE	R.A.V.A. Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione– struttura Politiche per l’inclusione attiva – uff- Consigliera di parità
NUMERO RAGAZZI IMPEGNATI NEL SERVIZIO	<u> 4 </u>
SETTORE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO	<i>Parità di genere</i>
BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO PER LA BORCHURE INFORMATIVA <i>(in termini di contesto, di attività previste per i giovani volontari e delle figure professionali impiegate: max 10 righe)</i>	Il progetto si sviluppa nell’ambito delle attività di parità di genere realizzate sul territorio regionale; in particolare si prevede un supporto alla comunicazione, con riferimento ai social media, momenti di confronto sulla normativa italiana in materia di pari opportunità e discriminazione ed in generale verrà valorizzato l’apprendimento e la crescita personale quale occasione di avviamento nel mondo del lavoro.
REFERENTE <i>(nome, recapito telefonico e indirizzo mail)</i>	<i>Consigliera Katya Foletto</i> <i>Telefono 0165- 2749441</i> <i>Email consiglieradiparità@regione.vda.it</i>