



## ALLEGATO 1

### SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE

#### ENTE

1) Ente proponente del progetto:

Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose

2) Codice d'iscrizione all'Albo Regionale: 49

3) Classe: 4

#### CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

4) Titolo del progetto:

PROVA: promozione e valorizzazione dei servizi

4.1) Descrizione dettagliata del contesto specifico di attuazione del progetto:

Il progetto si attua presso la sede dell'Unité Mont-Rose, ubicata nel Castello Baraing di Pont-Saint-Martin. L'edificio ospita gli uffici ed è il centro dell'attività amministrativa dell'Ente.

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose associa i nove Comuni collocati geograficamente nelle valli di Champorcher e del Lys e appartenenti all'area interna Bassa Valle (Champorcher, Pontboset, Hône, Bard, Donnas, Pont-Saint-Martin, Perloz, Lillianes, Fontainemore).

Gli abitanti registrati complessivamente nel territorio dell'Unité Mont-Rose sono 9.087, ripartiti su una superficie complessiva di 232,26 kmq, con un'altitudine s.l.m. che va da 322 a 1.427 m.

L'Unité Mont-Rose conta più di 100 dipendenti, di cui 9 in servizio presso gli uffici del Castello, mentre gli altri sono assegnati ai servizi alla persona, alla Scuola secondaria di primo grado e allo Sportello Unico.

4.2) Descrizione dei bisogni e degli eventuali aspetti da innovare attraverso la realizzazione del progetto:

Attraverso il servizio civile, l'Unité persegue diversi obiettivi: da un lato avere a disposizione un collaboratore che possa avere un ruolo proattivo nella progettazione e nella promozione di servizi. Dall'altro, alla luce della ubicazione nell'area interna Bassa Valle, vuole mettere a disposizione dei giovani interessati, un luogo per lo svolgimento del servizio civile decentrato rispetto al capoluogo regionale.

Il progetto di servizio civile prevede l'affiancamento al personale interno dell'Unité nelle attività di:

- progettazione e esecuzione di piani di comunicazione inerenti alle attività dell'Ente;
- esecuzione e promozione di eventi organizzati sul territorio dei Comuni del comprensorio, con particolare riferimento all'alfabetizzazione digitale e alla promozione del territorio.

5) Settore e area di intervento del progetto con relativa codifica:

Settore E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport:

13. Educazione e promozione ambientale

14. Educazione e promozione paesaggistica

18. Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

6) Descrizione degli obiettivi previsti dal progetto anche in termini di benefici del/dei giovane/i volontario/i:

Il progetto ha come obiettivi quelli di permettere al/la ragazzo/a di accrescere le proprie competenze e acquisire nuove conoscenze, attraverso un'esperienza e di dare la possibilità ai giovani di appassionarsi e scoprire il mondo della Pubblica Amministrazione.

L'adesione dell'Unité Mont-Rose al bando per il servizio civile è poi finalizzata a favorire l'adesione al servizio civile dei giovani residenti in Bassa Valle, spesso penalizzati dalla disponibilità di posti prevalentemente localizzati ad Aosta dintorni.

Il progetto si presenta quindi come un'opportunità di adesione al servizio civile in un luogo più facile e comodo da raggiungere.

L'Unité, con l'intento di favorire l'adesione al servizio civile in Bassa Valle, ha inoltre scelto di proporre un progetto inerente a comunicazione e promozione, anche per rendere maggiormente attrattiva la proposta.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ CON RELATIVA TEMPISTICA, RUOLO DEL/I VOLONTARIO/I E ALLE RISORSE IMPIEGATE**

### **7) Complesso delle attività previste dal progetto**

Il/La volontario/a affiancano i dipendenti dell'Unité nelle attività di progettazione e esecuzione dei piani di comunicazione inerenti alle attività dell'Ente e di eventi organizzati sul territorio dei Comuni del comprensorio.

Le attività di comunicazione sono prevalentemente inerenti al progetto Monterosa Outdoor, di valorizzazione e promozione di territorio, luoghi, edifici, e servizi turistici insistenti nel comprensorio dell'Ente.

In quest'ambito il/la volontario/a dovrà gestire e programmare le azioni di comunicazione al fine di incentivare e valorizzare il progetto, realizzando anche gli eventuali applicativi necessari (applicativi grafici e testuali per la diffusione di informazioni).

Nel corso del 2024 si concretizzerà poi un progetto di diffusione della digitalizzazione in favore di cittadini, imprese e PA, in collaborazione con il progetto di facilitazione e transizione al digitale attuato in Valle d'Aosta dall'Amministrazione regionale per il tramite di INVA.

Non mancherà poi l'affiancamento ai dipendenti per l'attività amministrativa ordinaria, anche al fine di formare il/la volontario/a nell'utilizzo dei più usati strumenti informatici (word, excel, pptx).

#### **7.1 Tempi di realizzazione delle attività**

Luglio e agosto 2024.

#### **7.2 Ruolo del/i volontario/i e assegnazione delle attività previste dal progetto (con particolare attenzione in caso in cui il/i volontari sia in condizione di disabilità o in situazione di disagio)**

Il metodo di lavoro utilizzato, prevede che l'OLP condivida con il/la volontario/a l'elenco delle attività da svolgere nell'intero periodo, dettagliandone i contenuti settimanalmente o ogni qualvolta si raggiunga un obiettivo.

Il/La volontario/a sarà coinvolto in ogni fase decisionale, al fine che sia chiaro l'obiettivo da raggiungere e anche per favorire la partecipazione al processo e la proattività di tutti i soggetti coinvolti.

#### **7.3 Complesso delle risorse umane, tecniche e strumentali necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le attività previste dal progetto**

Il ruolo di affiancamento sarà svolto principalmente dall'OLP, che si occuperà di definire le attività da svolgere giornalmente/settimanalmente, così come l'eventuale coinvolgimento dei colleghi per l'affiancamento alla risorsa in servizio civile.

Il/La volontario/a sarà dotato di una postazione informatica adeguatamente attrezzata, per avere gli strumenti idonei alla propria attività lavorativa.

8) Numero totale dei giovani da impiegare nel progetto: 1

9) Numero eventuale di posti riservati ai giovani con disabilità e/o in situazione di disagio: 0

10) Numero posti con vitto e alloggio: 0

- 11) Numero posti senza vitto e alloggio: 1
- 12) Numero posti con solo vitto: 0
- 13) Numero ore di servizio settimanali dei giovani, ovvero monte ore totale: 25
- 14) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 5, massimo 6): 5
- 15) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio: nessuno
- 16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

	Sede/i di attuazione del progetto	Operatori Locali di Progetto	Responsabili Locali di Ente Accreditato
	<i>Comune, indirizzo</i>	<i>Nome cognome luogo e data nascita C.F.</i>	<i>Nome cognome luogo e data nascita C.F.</i>
1	Pont-Saint-Martin, via Perloz n.44	Donatella Vuillermoz Ivrea, 23/02/1980 VLLDTL80B63E379U	

- 17) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Il/La volontario/a sarà dotato di una postazione informatica adeguatamente attrezzata, per avere gli strumenti idonei alla propria attività lavorativa.

- 18) Eventuali reti a sostegno del progetto (co-promotori e/o partner):

/

- 19) Azioni di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

L'OLP, attraverso l'assegnazione puntuale degli obiettivi, provvederà giornalmente (per gli obiettivi raggiungibili in minor tempo) o settimanalmente (per obiettivi/attività più complesse da sviluppare) a verificare l'attività svolta, anche eventualmente per correggere in anticipo gli output richiesti. Il monitoraggio, così come lo svolgimento dell'attività giornaliera, è registrato su appositi file, già utilizzati anche da i dipendenti dell'Ente per il controllo di gestione e, nello specifico:

- file excel per il dettaglio giornaliero dell'attività;
- file word per l'assegnazione delle attività specifiche e la descrizione di input e output.

Il/La volontario/a sarà inoltre dotato di badge per la rilevazione della presenza in servizio e la registrazione delle timbrature in entrata e in uscita.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

- 20) Eventuali crediti:

/

- 21) Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio:

Il/La volontario/a avrà la possibilità di acquisire maggior padronanza con il computer e con le applicazioni in uso presso l'Unité, inoltre potrà acquisire nozioni in merito alle modalità di promozione e eventuale programmazione di eventi.

- 22) Caratteristiche specifiche delle attività previste anche per soggetti con disabilità e/o fragilità  
**(Campo da compilare solo nel caso in cui siano stati riservati 1 o più posti per tali soggetti)**

- Descrizione dettagliata della mansione

/

- Descrizione dettagliata del luogo dove verrà svolta l'attività (anche in termini di accessibilità)

/

- Eventuali accomodamenti ragionevoli previsti, intesi come le modifiche e gli adattamenti necessari per permettere alla persona di svolgere la propria mansione

/

### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani**

23) Sede di realizzazione:

Unité des Communes Mont-Rose

24) Eventuali sedi oggetto di convenzione:

/

25) Modalità di attuazione:

Erogazione della formazione effettuata direttamente dall'OLP

26) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Vuillermoz Donatella

27) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Competenze specifiche in materia di processi e procedimenti interni dell'Ente, anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento

28) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Formazione one to one introduttiva e training on the job

29) Contenuti della formazione:

Cenni in materia di salute e sicurezza sul lavoro  
Anticorruzione e trasparenza: aspetti fondamentali  
Codice di comportamento

30) Durata:

12 ore